



STATUTENWIJZIGING STICHTING

2019.000115.01/ABV

Heden, **zestien oktober tweeduizend negentien**, verscheen voor mij, mr. Albert -----
Berend Volders, notaris te Leeuwarden:-----

de heer **Gerrit Albert Beekhuizen**, wonende te 8939 BW Leeuwarden, De -----
Lauwers 9, geboren te Renkum op drieëntwintig april negentienhonderd -----
zesenzestig, zich legitimerende met een rijbewijs afgegeven onder nummer -----
4202271808, afgegeven in de gemeente Leeuwarden op tien januari tweeduizend --
elf, gehuwd;-----

te dezer zake handelende voor zich alsmede als schriftelijk gevolmachtigde blijkens een
aan deze akte te hechten onderhandse akte van volmacht, van:-----

de heer **Tjitze Wallendal**, wonende te 8453 XK Oranjewoud, Meerzigt 1, geboren te het
Bildt op vijftwintig december negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerende met --
een rijbewijs afgegeven onder nummer 4126201604, afgegeven in de gemeente -----
Heerenveen op tien november tweeduizend negen, ongehuwd en niet geregistreerd als -
partner;-----

- de comparant en zijn genoemde volmachtgever handelende als gezamenlijk bevoegde
bestuursleden van de stichting: **Stichting Faderpaard**, statutair gevestigd in de -----
gemeente Smallingerland, per adres: Postbus 624 te 9200 AP Drachten, kantooradres --
Oprijlaan 1 te 9205 BZ Drachten, hierna ook te noemen: "*stichting*", handelende ter -----
uitvoering van het na te melden bestuursbesluit en als zodanig de stichting te dezen ----
rechtsgeldig vertegenwoordigende, welke stichting is ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 59332697.-----

DOEL AKTE

De comparant verklaarde vooraf:-----

1. De stichting is opgericht bij akte op achtentwintig november tweeduizend dertien ----
verleden voor mr. G.J. van der Hem, notaris te Jorwert, thans gemeente -----
Leeuwarden.-----
2. In zijn bestuursvergadering van twee oktober jongstleden heeft het bestuur -----
rechtsgeldig besloten tot algehele wijziging van de statuten.-----
3. Deze wijziging zal als uitvoering van gemeld besluit bij deze akte plaatsvinden.-----
4. Een afschrift uit de notulen van genoemde vergadering wordt aan deze akte -----
gehecht.-----

UITVOERING

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelende als gemeld, -
dat de statuten voortaan luiden zoals hierna omschreven.-----

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Faderpaard**.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Smallingerland.-----

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het als cultureel erfgoed behouden van het Friese paard -
en al hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe -----
bevorderlijk kan zijn, waaronder het organiseren en realiseren van evenementen en
manifestaties met het Friese paard, alles in de ruimste zin van het woord.-----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - het werven van fondsen en subsidies die kunnen bijdragen aan het realiseren -- van de doelstelling van de stichting;-----
 - het ontplooiën van initiatieven, waardoor begunstigers van de stichting worden gestimuleerd structureel betrokken te blijven bij de stichting uitsluitend met het oogmerk de stichting als cultureel erfgoed te kunnen behouden;-----
 - het samenwerken en overleggen met instellingen en organisaties die op ----- soortgelijk gebied als dat van de stichting werkzaam zijn, waaronder met name begrepen de vereniging: Koninklijke Vereniging "Het Friesche ----- Paarden-Stamboek", gevestigd te Drachten, hierna verder ook te noemen: ----- KFPS;-----
 - alle andere wettige middelen.-----
3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst; zij neemt ---- verder bij het bereiken van haar doelstellingen de bepalingen van de Geefwet in ---- acht.-----

Samenwerking met KFPS-----

Artikel 3-----

1. De stichting opereert in het verlengde van de doelstellingen van het KFPS. ----- Besluiten ten aanzien van activiteiten voortvloeiende uit de in artikel 2 ----- geformuleerde doelen worden derhalve in beginsel in gezamenlijkheid tussen de ---- stichting en het KFPS genomen.-----
2. De rolverdeling in de samenwerking tussen het KFPS en de stichting is globaal als - volgt:-----
 - KFPS: de wensen van KFPS ten aanzien van de timing van activiteiten (zoals ----- bijvoorbeeld jubilea) zijn zwaarwegend;-----
 - de stichting: de artistieke en productietechnische aspecten van de activiteiten en -- projecten vallen strikt onder de verantwoordelijkheid en regie van de stichting, ----- evenals de financiële verantwoording.-----
3. In afwijking van het in lid 2 omschrevene, zal het KFPS erop toezien dat de ----- productie inhoudelijk niet strijdig is met de doelstellingen van het KFPS. Dit zal ----- zwaarwegend zijn in de uitvoering.-----
4. De besturen van het KFPS en de stichting beleggen jaarlijks tenminste één ----- gezamenlijke vergadering.-----

Bestuur-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal -- van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) natuurlijke en meerderjarige ----- personen. Het aantal bestuursleden wordt --met inachtneming van het in dit artikel -- bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.----- Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf (5) jaren of ----- korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ----- ontslagen als bestuurder van een rechtspersoon.-----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur (coöptatie), met ---- inachtneming van het volgende. Bij de samenstelling wordt zo veel mogelijk ----- rekening gehouden met diverse competenties om een kwalitatief zo goed mogelijke samenstelling te waarborgen.----- Bovendien dient de samenstelling zo te zijn dat ten minste één bestuurslid tevens -- bestuurslid dan wel lid is van de KFPS.----- Ten einde het in de voorgaande alinea bepaalde te bewerkstelligen dient het ----- bestuur van de stichting het bestuur van de KFPS uit te nodigen om een -niet ----- bindende- schriftelijke voordracht te doen van een lid of bestuurslid van de KFPS --- voor het bestuur van de stichting. Het bestuur van de stichting dient deze ----- voordracht daarna goed te keuren waarmee de benoeming van het betreffende -----



(bestuurs)lid tot bestuurslid van de stichting tot stand komt. Indien het bestuur van -- de stichting de persoon op de voordracht niet wenst te benoemen, dient zij dit aan -- de KFPS schriftelijk kenbaar te maken binnen één maand na dagtekening van de -- voordracht met gelijktijdig verzoek tot het zo spoedig mogelijk daarna uitbrengen -- van een nieuwe voordracht en wel zo vaak totdat er een benoeming is gevolgd.-----

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris -- en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ----- door één persoon worden vervuld.-----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af ----- volgens een door het bestuur op te maken rooster.-----
Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste ---- *eenmaal* herbenoembaar. Eventueel kan het bestuur deze periode daarna ----- eenmalig met maximaal nog vier jaar verlengen.-----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van ---- aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien en wel binnen drie ----- maanden na het ontstaan van de vacature. Ingeval van één of meer vacatures in -- het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het overblijvend ----- bestuurslid een wettig samengesteld bestuur.-----
6. De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel -- recht op een door het bestuur vastgestelde vergoeding van de door hen in de ----- uitoefening van hun functie gemaakte kosten alsmede op een elk jaar door het ----- bestuur vast te stellen fiscaal toelaatbare vrijwilligersvergoeding.-----

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Drachten of anders als bij -- de oproeping bepaald.-----
2. Ieder halfjaar wordt er ten minste één vergadering gehouden.-----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale gehouden, wanneer één van de ----- bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te ----- behandelen punten de oproeping doet.-----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de ---- dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel ---- van een oproepingsbrieven.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig ---- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende ---- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten ----- gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien -- de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.-----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de ----- secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de ----- vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ----- vertegenwoordigen door overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de --

- voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 4. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.
 7. Ingeval er sprake is van een of meer belangrijke strategische beslissing(en) en/of grotere uitgave(n), dan zal het bestuur hierover in overleg treden met het bestuur van de KFPS. De mening van het bestuur van de KFPS zal in belangrijke mate worden meegenomen in de besluitvorming van het bestuur ten aanzien van de desbetreffende strategische beslissing(en) en/of het doen van de grotere uitgave(n). Onder grotere uitgave wordt in dit kader verstaan een uitgave van eenhonderd duizend euro (€ 100.000,00) of meer.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken) dan wel door aftreden volgens het hiervoor bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door verlies van het lidmaatschap of bestuurslidmaatschap van de KFPS.

Boekjaar en jaarstukken



Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.
3. Het bestuur draagt zorg voor publicatie van de gegevens die zijn vereist voor een erkenning als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) op een daartoe geëigende wijze.

Adviseurs, commissies, vrijwilligers/Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur kan, al dan niet uitsluitend voor een bepaald onderwerp, een of meer adviseur(s) benoemen. Een adviseur heeft enkel een adviserende stem.
2. Het bestuur kan, al dan niet uit zijn midden, een of meer commissie(s) in het leven roepen en/of een of meer vrijwilliger(s) aanstellen en aan deze(n), onverminderd zijn eigen verantwoordelijkheid, bepaalde werkzaamheden opdragen.
3. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld (waaronder begrepen de werkwijze en samenstelling van genoemde adviseurs, deskundigen en commissies), die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het desbetreffende handelsregister.
4. Voor een besluit tot fusie, splitsing of omzetting van de stichting gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, in andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld, alles met inachtneming van het hierna bepaalde.
Het liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als van de stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de

- door de vereffenaars aangewezen persoon.-----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het -----
Burgerlijk Wetboek van toepassing.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 14-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het -----
bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, met -----
inbegrip van emailberichten.-----

SLOT AKTE-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

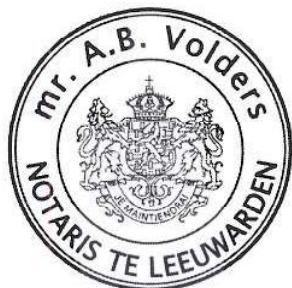
WAARVAN AKTE is verleden te Leeuwarden op de datum in het hoofd van deze akte ---
vermeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben -----
kennisgenomen en daarmee in te stemmen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant -----
ondertekend en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'A.B. Volders'.